



# CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA DRAUDZĪGĀ AICINĀJUMA CĒSU VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 4419900342; Adrese: Pūces iela 2, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101  
tālrunis 64122244, fakss 64122256; e-pasts: dacvg@skolas.cesis.lv  
[www.cesis.lv](http://www.cesis.lv); [www.dacvg.lv](http://www.dacvg.lv)

Cēsis

**APSTIPRINĀTS**  
ar Cēsu novada domes  
01.11.2012. sēdes  
lēmumu Nr.505 (prot. Nr.19)

## Draudzīgā Aicinājuma Cēsu Valsts ģimnāzijas NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 15.panta 12.punktu  
un 22. panta pirmo daļu,  
Vispārējās izglītības likuma 9. pantu

### *I. Vispārīgie noteikumi*

1. Draudzīgā Aicinājuma Cēsu Valsts ģimnāzija (turpmāk tekstā – Izglītības iestāde) ir Cēsu novada pašvaldības ( turpmāk tekstā – Dibinātājs) dibināta un pakļautībā esoša vispārējās vidējās izglītības iestāde, kas īsteno vispārējās pamatzglītības otrā posma izglītības programmu, vispārējās vidējās izglītības programmas un interešu izglītības programmas.
2. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, uz to pamata izdotie Ministru kabineta noteikumi un citi spēkā esošie normatīvie akti, kā arī Izglītības iestādes Dibinātāja apstiprināts nolikums.
3. Izglītības iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir sava simbolika: divi karogi, emblēma, logo. Simbolikas lietošanas kārtību nosaka ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu apstiprināts iekšējais normatīvais akts.
4. Izglītības iestādei ir savi zīmogi:
  - 4.1. zīmogs ar Latvijas Republikas mazā ģerboņa attēlu atbilstoši likumam „Par Latvijas valsts ģerboni”, pilnu izglītības iestādes nosaukumu valodā, ko lieto tikai uz izglītību apliecinošiem dokumentiem;
  - 4.2. zīmogs ar Cēsu novada pašvaldības ģerboņa attēlu un pilnu izglītības iestādes nosaukumu valsts valodā, ko lieto uz visiem pārējiem Izglītības iestādes dokumentiem, kas nav minēti šī nolikuma 4.1. punktā, un kur nepieciešams lietot zīmogu.
5. Izglītības iestāde iekšējā un ārējā sarakstē izmanto Cēsu novada domes priekšsēdētāja apstiprināta parauga veidlapu. Parakstīt dokumentus uz veidlapas ir tiesīgs Izglītības

iestādes direktors vai ar Cēsu novada domes priekšsēdētāja rīkojumu noteikts Izglītības iestādes direktora pienākumu izpildītājs.

6. Izglītības iestāde sastāv no divām pakāpēm:
  - 6.1. proģimnāzija (pamatizglītība);
  - 6.2. ģimnāzija (vidējā izglītība).
7. Izglītības iestādē saglabāta vēsturiskā klašu numerācija dilstošā secībā, kur augstākai klases pakāpei atbilst zemāks numerācijas skaitlis: proģimnāzijā 6.klase (tas ir, 7. klase), 5.klase (tas ir, 8.klase), 4.klase (tas ir, 9.klase); ģimnāzijā 3.klase (tas ir, 10. klase), 2.klase (tas ir, 11.klase), 1.klase (tas ir, 12. klase) [turpmāk tekstā – 6.(t.i., 7.) klase, 5. (t.i., 8.) klase, 4. (t.i., 9.) klase, 3. (t.i., 10.) klase, 2. (t.i., 11.) klase, 1. (t.i., 12.)] klase.
8. Izglītības iestāde veic reģionālā metodiskā un pedagogu tālākizglītības centra funkcijas.
9. Izglītības iestādes finanšu līdzekļu apriti un finanšu kontu pārvalda Dibinātājs.
10. Izglītības iestādes juridiskā adrese: Bērzaines iela 5, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101, Izglītības iestādes faktiskā adrese: Pūces iela 2, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101. Izglītības iestāde izglītības programmas īsteno: Pūces iela 2, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101; Pūces iela 2A, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101; Piebalgas iela 3, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101.
11. Dibinātāja juridiskā adrese: Bērzaines iela 5, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101.

## ***II. Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi***

12. Izglītības iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts vispārējās pamatizglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
13. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir mācību un audzināšanas darbība.
14. Izglītības iestādes galvenie uzdevumi ir:
  - 14.1. garantēt izglītojamam iespēju kvalitatīvi apgūt vispārējās pamatizglītības otrā posma izglītības programmu un vispārējās vidējās izglītības programmas, izvēloties izglītojamā vecumam atbilstošas izglītošanas metodes un formas;
  - 14.2. radīt optimālus apstākļus un iespēju izglītojamā personiskai izaugsmei un intelektuālai attīstībai, spēju un talantu izkopšanai; vispārējās vidējās izglītības posmā atbilstoši izglītojamā interesēm nodrošināt iespēju padziļināti un radoši apgūt atsevišķus mācību priekšmetus, iesaistīt izglītojamo zinātniskās pētniecības darbā; sagatavot izglītojamo augstākās izglītības ieguvei; nodrošināt izglītojamo ar prasmēm un iemaņām, kas nepieciešamas pilsoniskai līdzdalībai un sociālai integrācijai; prasmi patstāvīgi mācīties, pilnveidoties; motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjerai;
  - 14.3. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
  - 14.4. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu attieksmi, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;

- 14.5. lai nodrošinātu un veicinātu pozitīvu izglītojamā mācību un interešu izglītības darbu, kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību izglītības programmu mērķu sasniegšanā, sadarboties ar izglītojamā vecākiem (aizbildņiem) (turpmāk tekstā – vecāki);
  - 14.6. racionāli izmantot izglītības iestādei iedalītos finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;
  - 14.7. īstenot interešu izglītības programmas;
  - 14.8. sadarboties ar pašvaldības institūcijām un reģistrētajām nevalstiskajām organizācijām;
15. Mācību un metodiskajā darbā Izglītības iestāde sadarbojas ar Latvijas Republikas augstskolām, vidējās un pamatizglītības iestādēm, izglītības centriem, biedrībām un asociācijām, kā arī ar izglītības iestādēm ārvalstīs un starptautiskām organizācijām. Sadarbību reglamentē iestāžu savstarpēji noslēgtie līgumi vai vienošanās.

### *III. Īstenojamās izglītības programmas*

16. Vispārējās pamatizglītības programmas saturu un īstenošanu reglamentē Vispārējās izglītības likums un Valsts pamatizglītības standarts; vispārējās vidējās izglītības programmas saturu un īstenošanu reglamentē Vispārējās izglītības likums un Valsts vispārējās vidējās izglītības standarts.
17. Izglītības iestāde piedāvā un saskaņā ar pieprasījumu īsteno šādas izglītības programmas:
- 17.1. Pamatizglītības otrā posma (7.-9.klase) izglītības programmu (kods 23011111);
  - 17.2. Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmu (kods 31013011);
  - 17.3. Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programmu (kods 3101101);
  - 17.4. Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programmu (kods 31012011).
18. Izglītības iestāde var izstrādāt un drīkst īstenot savas izglītības programmas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, ievērojot izglītības programmu klasifikāciju.
19. Pedagoģis ir tiesīgs izraudzīties mācību priekšmeta programmu no mācību priekšmeta programmu paraugiem vai izstrādāt mācību priekšmeta programmu atbilstoši vispārējās izglītības mācību priekšmeta standartam un vispārējās izglītības programmai, kurā ietverts šis mācību priekšmets.  
Pedagoģa izstrādāto mācību priekšmeta programmu izvērtē Izglītības iestādes Metodiskā padome un apstiprina Izglītības iestādes direktors.
20. Izglītības iestādes mācību priekšmetu un mācību stundu plāns tiek veidots saskaņā ar Izglītības iestādes izglītības programmām. To apstiprina Izglītības iestādes direktors.
21. Izglītības iestāde var izstrādāt un īstenot interešu izglītības programmas, ievērojot izglītojamā un viņa vecāku intereses un pedagoģisko darbinieku nodrošinājumu. Interešu izglītības programmu finansēšanas kārtību nosaka Ministru kabinets un Dabinātājs.  
Interešu izglītības programmas apstiprina Izglītības iestādes direktors.

#### ***IV. Izglītības procesa organizācija***

22. Izglītības procesa organizāciju Izglītības iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, uz to pamata izdotie ārējie normatīvie akti, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, Izglītības iestādes Padomes reglaments, Pedagoģiskās padomes reglaments un citi iekšējie normatīvie akti.
23. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada un mācību semestra sākuma un beigu datumu, valsts pārbaudes darbu norises laiku un kārtību, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets.
24. Izglītojamā uzņemšana Izglītības iestādē notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un saskaņā ar uzņemšanas kārtību, ko apstiprina Izglītības iestādes direktors un saskaņo Dibinātājs. Dibinātājs ar savu lēmumu katru gadu nosaka klašu komplektu skaitu un uzņemamo izglītojamo skaitu katrā klašu komplektā 6.( t.i.,7.) klasē un 3.( t.i.,10.) klasē.
25. Izglītojamā pārceļšana nākamajā klasē, 4.( t.i.,9.) klases un 1.(t.i.,12.) klases centralizēto eksāmenu kārtošana, pēcpārbaudījumi un papildu mācību pasākumi notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
26. Izglītojamā maksimālo mācību stundu slodzi nosaka Vispārējās izglītības likums.
27. Mācību nedēļas garums ir 5 darba dienas. Izglītības iestāde strādā vienā maiņā.
28. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Izglītības iestādē mācību stundas garums ir 40 minūtes.
29. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo Izglītības iestādes direktora apstiprināts mācību priekšmetu stundu saraksts.
30. Mācību priekšmetu stundu saraksts:
  - 30.1. atbilstoši Izglītības iestādes īstenotajai vispārējās pamatizglītības otrā posma izglītības programmai un vispārējās vidējās izglītības programmām ietver katrai klasei katrā dienā paredzētās mācību priekšmetu stundas un klases audzinātāja stundu;
  - 30.2. ir pastāvīgs visu semestri, izmaiņas tajā var izdarīt tikai direktora vietnieks izglītības jomā;
  - 30.3. neietver fakultatīvās un individuālās nodarbības, kas tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu un izglītojamo intereses, un kurām tiek veidots atsevišķs nodarbību saraksts.
31. Katrā klasē viena stunda nedēļā ir klases audzinātāja stunda, kurā pārrunājamās tēmas nosaka Izglītības iestādes izglītības programmas un audzināšanas darba virzieni.
32. Valsts un pašvaldības finansētās interešu izglītības programmas Izglītības iestāde īsteno ārpus mācību stundām. Izglītības iestāde veido interešu izglītības nodarbību sarakstu.

33. Fakultatīvās nodarbības ir bezmaksas, tās tiek organizētas, balstoties uz izglītojamā vēlmēm, un viena no vecākiem vai izglītojamā, kas sasniedzis 16 gadu vecumu, Izglītības iestādes direktoram adresētu iesniegumu un Izglītības iestādes iespējām, ievērojot brīvprātības principu. Fakultatīvās nodarbības tiek organizētas pēc atsevišķa saraksta.
34. Klase mācību gada laikā līdz 5 (piecām) mācību dienām var izmantot mācību ekskursijām, projektiem, zinātniski pētniecisko darbu izstrādei, mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem, sporta pasākumiem un Izglītības iestādes tradīcijām, citu ar mācību un audzināšanas procesu saistītu pasākumu organizēšanai.
35. Izglītības iestāde piedāvā papildu mācību pasākumus (konsultācijas) talantīgam izglītojamam un izglītojamam, kuram nepieciešama palīdzība, lai sasniegtu mācību priekšmeta standartā noteiktos rezultātus.
36. Izglītojamā mācību sasniegumus vērtē ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un saskaņā ar Izglītības iestādes direktora apstiprinātu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
37. Izglītojamam, kuram nepieciešama izglītošanās ārpus izglītības iestādes, tā tiek nodrošināta atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai.
38. Ja izglītojamais plāno mācīties citā valstī ne ilgāk kā viena mācību gada ietvaros vai izglītojamais ir atgriezies no mācībām citā valstī un vēlas turpināt mācības Izglītības iestādē, vai ja citas valsts izglītojamais, kurš līdz šim Latvijā nav dzīvojis, tiek pieteikts uzņemšanai Izglītības iestādē, Izglītības iestādes direktors rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta noteikto kārtību.
39. Izglītojamais veic projektu un zinātniski pētniecisko darbu saskaņā ar Izglītības iestādes direktora apstiprināto projektu un zinātniski pētniecisko darbu izstrādes kārtību - projektu nedēļā 6.(t.i.,7.) - 4.(t.i.,9.) klašu izglītojamiem un zinātniski pētnieciskā darba izstrādī 3.(t.i.,10.) - 1.(t.i.,12.) klašu izglītojamiem. 3.(t.i.,10.)- 1.(t.i.,12.) klašu izglītojamie divu mācību gadu laikā izstrādā un aizstāv zinātniski pētniecisko darbu saskaņā ar projektu un zinātniski pētniecisko darbu izstrādes kārtību, saņemot vērtējuma ierakstu liecībā.
40. Izglītojamo pārceļ nākamajā klasē saskaņā ar Ministru kabineta noteikto kārtību:
  - 40.1. ja 3.( t.i.,10.) klases un 2.( t.i.,11.) klases izglītojamā gada vērtējums kādā mācību priekšmetā ir zemāks par četrām ballēm (izņemot priekšmetus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots), Izglītības iestādes Pedagoģiskā padome izskata jautājumu par izglītojamā atskaitīšanu no Izglītības iestādes, par to iepriekš informējot vecākus;
  - 40.2. ja 1.( t.i.,12.) klases izglītojamā mācību sasniegumu vērtējums kādā mācību priekšmetā mācību gada pirmajā semestrī ir zemāks par četrām ballēm (izņemot priekšmetus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots), Izglītības iestādes Pedagoģiskā padome izskata jautājumu par izglītojamā atskaitīšanu, par to iepriekš informējot vecākus.
41. Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem katra semestra beigās izglītojamais saņem liecību:
  - 41.1. 6.( t.i.,7.) – 5.(t.i.,8.) un 3.(t.i.,10.) – 2.( t.i., 11.) klašu izglītojamam liecību izsniedz divas reizes gadā katra semestra mācību pēdējā dienā.

Izsniedzot liecību otrā semestra beigās, tajā tiek ierakstīts Izglītības iestādes direktora rīkojums par izglītojamā pārceļšanu nākošajā klasē, pēcpārbaudījumu termiņiem un papildu mācību pasākumiem;

- 41.2. 4.(t.i.,9.) un 1.(t.i.,12.) klases izglītojamam liecību izsniedz pirmā semestra pēdējā mācību dienā un otrā semestra mācību gada pēdējā dienā.
42. Vērtējumu mācību priekšmetos, kuros tiek organizēti centralizētie eksāmeni, apliecina Izglītības un zinātnes ministrijas Valsts izglītības satura centra izdots sertifikāts.
43. Apliecības par pamatizglītību vai atestāta par vidējo izglītību izsniegšana notiek atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai.
44. Izglītības iestāde kārtu pedagogiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.

#### ***V. Izglītības iestādes vadība. Pedagogu un citu darbinieku pienākumi un tiesības***

45. Izglītības iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Izglītības iestādes Dibinātājs.
46. Izglītības iestādes direktora atbilstība noteikta Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības un pienākumi noteikti amata aprakstā un darba līgumā.
47. Direktors vada izglītības iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu. Direktors savu pilnvaru ietvaros lemj par iestādes infrastruktūru, finanšu un materiālo līdzekļu izlietojumu.
48. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un no darba atbrīvo izglītības iestādes Direktors. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogus un citus Izglītības iestādes darbiniekus konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanai.
49. Direktors nosaka pedagogu un citu darbinieku skaitu, darba samaksu, kas nav mazāka par Ministru kabineta noteikto darba samaksu.
50. Izglītības iestādes direktora īslaicīgas prombūtnes laikā ( līdz trīs mēnešiem) Izglītības iestādes direktora pienākumus pilda ar Dibinātāja izpilddirektora rīkojumu iecelta persona; ilglaicīgas prombūtnes laikā (ilgāk nekā trīs mēneši) Izglītības iestādes direktora pienākumus pilda ar Cēsu novada domes lēmumu iecelta persona, kurai ar izpilddirektora rīkojumu nosaka viņa pienākumus un tiesības, darba apjomu un atbildību.
51. Izglītības iestādes direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu izglītošanas procesa organizāciju un norisi Izglītības iestādē. Izglītības iestādes direktors nosaka pamatprasības direktora vietnieku profesionālajai atbilstībai, viņu pienākumus un tiesības, tos fiksē amata aprakstā un darba līgumā.
52. Izglītības iestādes saimniecisko darbību nodrošina direktora vietnieks saimnieciskajā darbā.

53. Izglītības iestādes pedagogu pienākumus un tiesības nosaka Izglītības likums, un tie ir noteikti katra pedagoga amata aprakstā un darba līgumā.
54. Izglītības iestādes citus darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Izglītības iestādes direktors.  
Izglītības iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti katra konkrētā darbinieka amata aprakstā un darba līgumā.

#### ***VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi***

55. Vispārīgās izglītojamā tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un Izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
56. Izglītojamā pienākums ir ievērot normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.
57. Izglītojamo, kurš pārkāpj Izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, var brīdināt, viņam var izteikt piezīmi, aizrādījumu, rājienu, par to informējot vecākus.
58. Izglītojamo var atskaitīt no Izglītības iestādes
  - 58.1. no vispārējās pamatzglītības otrā posma programmas Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
  - 58.2. no vispārējās vidējās izglītības programmas Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un par sistemātiskiem un rupjiem Izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, bez attaisnojoša iemesla kavētām 20 mācību stundām, vardarbīgu, goda un cieņas aizskarošu rīcību pret personu. Izglītojamo var atskaitīt no Izglītības iestādes ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu, pamatojoties uz Pedagoģiskās padomes lēmumu, iepriekš par to brīdinot vecākus.

#### ***VII. Izglītības iestādes padome***

59. Atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam Izglītības iestādes direktors izveido Izglītības iestādes padomi.
60. Izglītības iestādes padomes kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un Izglītības iestādes direktora izdots Izglītības iestādes padomes reglaments.

#### ***VIII. Izglītības iestādes izglītojamo pašpārvalde***

61. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm Izglītības iestādē un līdzdarbotos Izglītības iestādes darba organizēšanā, izglītojamie pēc savas iniciatīvas un ar Izglītības iestādes pedagogu un direktora atbalstu veido Izglītojamo pašpārvaldi.
62. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla Izglītības iestādes izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka Izglītojamo pašpārvaldes reglaments, ko izdod Izglītības iestādes direktors.

### ***IX. Izglītības iestādes Pedagoģiskā padome***

63. Atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam dažādu ar mācību un pedagoģisko procesu saistītu jautājumu koleģiālai risināšanai Izglītības iestādes direktors izveido Pedagoģisko padomi.  
Izglītības iestādes Pedagoģiskās padomes kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un Izglītības iestādes direktora apstiprināts Pedagoģiskās padomes reglaments.
64. Pedagoģisko padomi vada Izglītības iestādes direktors vai tā norīkots vietnieks.  
Pedagoģiskās padomes sastāvā ietilpst visi Izglītības iestādes pedagoģiskie darbinieki un Izglītības iestādes medmāsa.  
Pedagoģiskās padomes sēdē var piedalīties izglītojamo un vecāku pārstāvji, kā arī citas uzaicinātas personas.
65. Pedagoģisko padomi sasauc ne retāk kā vienu reizi semestrī, tās norisi protokolē.  
Pedagoģiskā padome lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs, tās lēmumi stājas spēkā pēc to apstiprināšanas ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu.
66. Pedagoģiskā padome:
  - 66.1. veic pedagoģiskā procesa analīzi un izstrādā priekšlikumus tā rezultātu uzlabošanai;
  - 66.2. apspriež pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumus un pedagoģisko pieredzi;
  - 66.3. veido vienotu pedagoģisko pozīciju pedagoģiskā procesa organizācijas pamatjautājumos;
  - 66.4. izstrādā Izglītības iestādes attīstības plāna projektu.

### ***X. Mācību priekšmetu metodiskās komisijas***

67. Valsts pamatizglītības standartā, Valsts vispārējās vidējās izglītības standartā un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību izpildei, mācību priekšmetu un pedagogu pieredzes popularizēšanai, projektu un pasākumu īstenošanai atsevišķu mācību priekšmetu vai vairāku radniecīgu mācību priekšmetu pedagogi ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu apvienojas mācību priekšmetu metodiskajās komisijās.  
Metodisko komisiju darbu vada komisijas vadītājs un koordinē Izglītības iestādes direktora vietnieks izglītības jomā.  
Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar Izglītības iestādes direktora apstiprinātu mācību priekšmetu metodisko komisiju reglamentu.  
Metodisko komisiju skaitu, sastāvu un vadītājus apstiprina Izglītības iestādes direktors.
68. Mācību priekšmetu metodiskās komisijas sēdes notur pēc vajadzības, bet ne retāk kā divas reizes mācību gadā.

### ***XI. Metodiskā padome***

69. Lai koordinētu Izglītības iestādes attīstības plānošanu un darbības izvērtēšanu, valsts ģimnāziju sadarbību, metodisko komisiju darbību un noteiktu metodiskā darba prioritātes, tiek izveidota Izglītības iestādes Metodiskā padome, kuras darbību nosaka Izglītības iestādes direktora apstiprināts Metodiskās padomes reglaments.



70. Metodisko padomi vada Izglītības iestādes direktors, tās sastāvā ietilpst direktora vietnieki, izglītības metodiķis, bibliotekārs un mācību priekšmetu metodisko komisiju vadītāji.
71. Metodiskā padome lēmumus pieņem ar balsu vairākumu, tiem ir ieteikuma raksturs.
72. Metodisko padomi sasauc ne retāk kā divas reizes mācību gadā.

## ***XII. Izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu izstrāde un pieņemšanas kārtība***

73. Izglītības iestāde, iesaistot Izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas, Pedagoģisko padomi, patstāvīgi izstrādā Izglītības iestādes nolikumā noteiktos iekšējos normatīvos aktus un veic tajos grozījumus.
74. Izglītības iestādes iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus izdod Izglītības iestādes direktors bez saskaņošanas ar Dibinātāju, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
75. Izglītības iestādes direktors nodrošina izstrādi, izdod un veic grozījumus šādos izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos:
  - 75.1. Izglītības iestādes Attīstības plānā, kuru saskaņo ar izglītības iestādes Padomi, Pedagoģisko padomi un Dibinātāju;
  - 75.2. Izglītības iestādes nolikumā, kuru saskaņo ar Izglītības iestādes Padomi un Pedagoģisko padomi un iesniedz apstiprināšanai Dibinātājam;
76. Izglītības iestādes direktors bez saskaņošanas ar Dibinātāju izdod šādus Izglītības iestādes iekšējo kārtību reglamentējošus normatīvos aktus:
  - 76.1. Izglītības iestādes Darba kārtības noteikumus, kurus saskaņo ar arodorganizāciju un Pedagoģisko padomi;
  - 76.2. Izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, kurus saskaņo ar Izglītības iestādes Padomi, Pedagoģisko padomi un Izglītojamo pašpārvaldi;
  - 76.3. Izglītības iestādes Pedagoģiskās padomes reglamentu, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi;
  - 76.4. Izglītības iestādes mācību gada darba plānu, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi;
  - 76.5. Izglītības iestādes pedagoģu darba kvalitātes novērtēšanas kritērijus, saskaņojot ar arodorganizāciju un Pedagoģisko padomi;
77. Izglītības iestādes izglītības metodiķis izstrādā, veic grozījumus un Izglītības iestādes direktors apstiprina šādus Izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus:
  - 77.1. Izglītības iestādes Metodiskās padomes reglamentu, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi;
  - 77.2. Izglītības iestādes metodisko komisiju reglamentu, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi;
78. Izglītības iestādes direktora vietnieki izstrādā, veic grozījumus un Izglītības iestādes direktors apstiprina šādus Izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus:
  - 78.1. Izglītības iestādes izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, izskatot Pedagoģiskajā padomē;

- 78.2. Izglītības iestādes izglītojamo projektu un zinātniski pētniecisko darbu izstrādes kārtību, izskatot Pedagoģiskajā padomē;
  - 78.3. Izglītības iestādes simbolikas lietošanas kārtību, izskatot Pedagoģiskajā padomē;
  - 78.4. Izglītojamo uzņemšanas kārtību Izglītības iestādē, saskaņojot ar Dibinātāju;
  - 78.5. Izglītības iestādes mācību priekšmetu stundu sarakstu;
  - 78.6. Izglītības iestādes fakultatīvo un individuālo nodarbību (konsultāciju) sarakstu;
  - 78.7. Izglītības iestādes interešu izglītības nodarbību sarakstu;
  - 78.8. Izglītības iestādes drošības instrukcijas.
79. Izglītības iestādes Padome izstrādā, veic grozījumus un Izglītības iestādes direktors apstiprina Padomes reglamentu.
80. Izglītojamo pašpārvalde izstrādā, veic grozījumus un Izglītības iestādes direktors apstiprina Izglītojamo pašpārvaldes reglamentu.
81. Izglītības iestādes bibliotekārs izstrādā, veic grozījumus un Izglītības iestādes direktors apstiprina bibliotēkas reglamentu.
82. Izglītības iestādes lietvede izstrādā un Izglītības iestādes direktors apstiprina šādus Izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus:
- 82.1. Izglītības iestādes arhīva reglamentu;
  - 82.2. Izglītības iestādes lietvedības reglamentu;
  - 82.3. Izglītības iestādes arhīva lietu nomenklatūru.

### ***XIII. Izglītības iestādes darbības tiesiskuma nodrošināšana, administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība***

83. Izglītības iestādes darbības tiesiskumu nodrošina Izglītības iestādes direktors.
84. Izglītības iestādes direktors pieņem lēmumu par privātpersonas apstrīdēto izglītības iestādes darbinieku faktisko rīcību.
85. Izglītības iestādes direktora izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dibinātājam Bērzaines ielā 5, Cēsīs, LV- 4101.

### ***XIV. Izglītības iestādes saimnieciskā darbība***

86. Saskaņā ar Izglītības likumu Izglītības iestāde var veikt saimniecisko darbību.
87. Atbilstoši normatīvajiem aktiem Izglītības iestādes direktors Dibinātāja vārdā ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām Izglītības iestādes nolikumā paredzētajos darbības virzienos par līgumcenu līdz 20 000 (divdesmit tūkstoši) latu bez PVN apstiprinātā budžeta ietvaros, ievērojot publiskā iepirkuma likumu.
88. Izglītības iestāde var organizēt ēdināšanas pakalpojumus, sniegt ārpusstundu darba, telpu nomas pakalpojumus, rīkot kursus, sniegt citus maksas pakalpojumus, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.  
Izglītības iestādes saimnieciskā darbība tiek veikta un maksas pakalpojumi tiek sniegti, ievērojot Dibinātāja noteikto kārtību.

89. Izglītības iestādes finansiāli saimnieciskās darbības revīziju veic Dibinātājs.

#### ***XV. Izglītības iestādes finansēšanas avoti un kārtība***

90. Izglītības iestādes finansēšanas avotus nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
91. Dibinātājs nodrošina izglītības iestādes nepārtrauktai darbībai nepieciešamos finanšu un materiālos līdzekļus atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par izglītības iestāžu finansiālo un materiālo nodrošinājumu.
92. Izglītības iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
- 94.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
  - 94.2. veicot maksas pakalpojumus Izglītības iestādes nolikumā paredzētajos gadījumos;
  - 94.3. no citiem ieņēmumiem.
93. Izglītības iestādes budžeta plānošanu vada Izglītības iestādes direktors.
94. Izglītības iestāde ir tiesīga sniegt tādas maksas pakalpojumus, kuri uzlabo izglītojamo, pedagogu un citu darbinieku darba apstākļus un izglītības ieguves iespējas. Maksas pakalpojumu izcenojumus apstiprina Dibinātājs.
95. Izglītības iestāde var pieņemt ziedojumus un dāvinājumus, iepriekš saņemot Dibinātāja atļauju. Ziedojumi un dāvinājumi izmantojami:
- 95.1. Izglītības iestādes attīstībai;
  - 95.2. mācību procesa pilnveidošanai;
  - 95.3. mācību materiālās bāzes uzlabošanai;
  - 95.4. ziedotāja vai dāvinātāja noteikto mērķu īstenošanai;
  - 95.5. pedagogu (darbinieku) un izglītojamo materiālai stimulēšanai.
96. Izglītības iestādes direktors ir atbildīgs par to, lai ziedojumi būtu brīvprātīgi.
97. Par papildu (citu) līdzekļu izmantošanu Izglītības iestādes direktors sniedz pārskatu Izglītības iestādes Padomei.
98. Izglītības iestādes saimnieciskās darbības un to sniegto pakalpojumu rezultātā gūtie ienākumi, kā arī citi pašu ieņēmumi neietekmē gadskārtējo asinājumu apmēru.
99. Izglītības iestādes pamatbudžeta un speciālā budžeta tāmes, pamatojoties uz Dibinātāja lēmumu, apstiprina Izglītības iestādes direktors un Dibinātāja Finanšu nodaļas ekonomists.
100. Izglītības iestādes grāmatvedība tiek organizēta centralizēti ar pašvaldības grāmatvedību, un to veic Dibinātājs.

#### ***XVI. Citi noteikumi***

101. Bibliotēkas fondu komplektēšanu, uzskaiti, izmantošanu un saglabāšanu Izglītības iestāde veic atbilstoši normatīvajiem aktiem.  
Bibliotēkas darbību nosaka Izglītības iestādes direktora apstiprināts reglaments.
102. Izglītības iestāde kārtro un uztur lietvedību un arhīvu saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

103. Izglītības iestāde noteiktā laikā sagatavo atskaites (gada pārskatu), ievērojot normatīvajos aktos noteikto.
104. Veselībai nekaitīgu un drošu apstākļu radīšanu darbam un mācībām Izglītības iestādē nodrošina darba aizsardzības un drošības tehnikas normatīvo aktu ievērošana.
105. Izglītības iestāde saskaņā ar normatīvajiem aktiem organizē un kontrolē izglītojamo ēdināšanu.
106. Izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpi un neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšanu Izglītības iestādē organizē un vada medicīnas māsa.
107. Izglītības iestāde savā darbā ievēro normatīvajos aktos noteiktās sanitāri higiēniskās normas un noteikumus.
108. Izglītības iestāde savā darbībā ievēro spēkā esošos normatīvos aktus attiecībā uz ugunsdrošības, darba drošības un aizsardzības normu un noteikumu ievērošanu.
109. Izglītības iestāde izveido un uztur datorizētu uzskaiti atbilstoši programmatūrai.

***XVII. Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu  
pieņemšanas kārtība***

110. Izglītības iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā Izglītības iestādes nolikumu.  
Izglītības iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.
111. Grozījumus Izglītības iestādes nolikumā var izdarīt pēc Izglītības iestādes Dibinātāja, direktora vai Padomes priekšlikuma.  
Grozījumus nolikumā apstiprina Izglītības iestādes Dibinātājs.
112. Izglītības iestādes nolikuma projektu un nolikuma grozījuma projektu kopumā apspriež Izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijās un gala variantu izstrādā Izglītības iestādes direktors.

***XVIII. Izglītības iestādes reorganizācijas un  
likvidācijas kārtība***

115. Izglītības iestādi reorganizē un likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.
116. Valsts ģimnāzijas statusu piešķir un anulē Ministru kabinets pēc Izglītības un zinātnes ministra ierosinājuma.

Direktore

D. Eglīte

Saskaņots  
ar DACVĢ Pedagoģisko padomi  
26.03.2012., prot.Nr.2

Saskaņots  
ar DACVĢ Padomi  
17.09.2012., prot.Nr.1