



**CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA  
DRAUDZĪGĀ AICINĀJUMA CĒSU VALSTS  
ĢIMNĀZIJA**

Reģ. Nr. 4419900342

Juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101

Faktiskā adrese: Pūces iela 2, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101

Tālrunis: 64-122244, e-pasts: dacvg@dacvg.lv; www.dacvg.lv

APSTIPRINU  
Draudzīgā Aicinājuma Cēsu Valsts  
ģimnāzijas direktors *[Paraksts]* O. Kaulēns  
02.09.2020.

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Cēsīs

02.09.2020.

Nr. 1-6/4

**Kārtība, kādā uzskaita izglītojamo kavējumus, sadarbojas ar izglītojamo  
vecākiem (aizbildņiem), ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi**

Izdots saskaņā ar  
Ministru kabineta 1.02.2011. noteikumiem Nr.89  
"Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo  
vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais  
bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi".

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Draudzīgā Aicinājuma Cēsu Valsts ģimnāzijas (turpmāk – DACVĢ) Kārtība, kādā uzskaita izglītojamo kavējumus, sadarbojas ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem), ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi (turpmāk - Kārtība), ir izdota, pamatojoties uz Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumiem Nr. 89 "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi".
2. Kārtība nosaka:
  - 2.1. kā DACVĢ reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē;
  - 2.2. personas, kuras vecāki informē, ja izglītojamais nevar apmeklēt izglītības iestādi veselības stāvokļa vai citu apstākļu dēļ;
  - 2.3. personas, kas ir atbildīgas par vecāku informēšanu, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.

## **II. Izglītojamā kavējumu pieteikšana un reģistrēšana, kavējumu attaisnojoši dokumenti**

3. Ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē uz mācību stundu sākumu vai kādu mācību stundu, vecāki nekavējoties, bet ne vēlāk kā līdz tās pašas mācību dienas plkst. 11.00 informē klases audzinātāju par neierašanās iemeslu E – klases žurnālā („Skolēna kavējuma pieteikšana”).
4. Ja tehnisku vai kādu citu iemeslu dēļ to nav iespējams izdarīt, vecāki ar īsziņu uz klases audzinātāja norādīto telefona numuru līdz plkst. 11:00 informē par izglītojamā neierašanās/kavējuma iemesliem.
5. Mācību stundu kavējuma pieteikums E-klasē, aplikācijā *WhatsApp* vai mobilās īsziņas veidā no izglītojamo vecākiem var tikt izmantots izglītojamo kavēto mācību stundu attaisnošanai, ja mācību stundas tiek kavētas 1 līdz 2 dienas (ieskaitot). Ja kavējums ir 3 dienas un ilgāks, ir nepieciešams attaisnojošs dokuments (skat. šīs kārtības 7. punktu).
6. Klases audzinātāja pienākums ir pārliecināties par E-klasē, aplikācijā *WhatsApp* vai mobilajā īsziņā pieteikto kavējumu autentiskumu, nepieciešamības gadījumā sazinoties ar izglītojamā vecākiem.
7. Izglītības iestādes kavējumu attaisnojošie dokumenti ir:
  - 7.1. ģimenes ārsta vai medicīnas iestādes izsniegta noteiktas formas medicīnas izziņa, ja kavējums ir 3 dienas un ilgāks;
  - 7.2. interešu izglītības iestādes vai citas juridiskas personas izsniegta izziņa, ja kavējums ir no 1 līdz 2 dienām (ieskaitot);
  - 7.3. vecāku rakstīts iesniegums par izglītojamā slimības gadījumu vai cita rakstura apstākļiem, ja kavējums ir no 1 līdz 2 dienām (ieskaitot);
  - 7.4. interešu izglītības iestādes vai citas juridiskas personas iesniegums, ja kavējums tiek plānots ilgāks nekā 5 darba dienas, kas pirms iesniegšanas tiek saskaņots ar mācību priekšmetu pedagogiem un izglītības iestādes direktoru.
8. Izglītības iestādes deleģējums uz sacensībām, mācību olimpiādēm, skatēm, konkursiem u.c. pasākumiem mācību priekšmeta pedagogam ir jāsaskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā.
9. Ja mācību stundu kavējumi ir iepriekš prognozējami un nav tieši saistīti ar mācību procesu DACVG (piedalīšanās interešu izglītības programmās mākslas, mūzikas un sporta skolā, jauniešu organizācijas projektos, izņēmuma gadījumu ģimenes apstākļi u.c.), izglītojamajiem par to ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms pasākuma ir jāinformē klases audzinātājs un jāiesniedz DACVG direktoram adresēts attiecīgā projekta vadītāja



- vai vecāka iesniegums, jāsaņem direktora rakstiska atļauja, un tas kā attaisnojošs dokuments jāiesniedz klases audzinātājam.
10. DACVĢ kavējumu attaisnojošo dokumentu izglītojamaais iesniedz uzreiz pēc atgriešanās izglītības iestādē.
  11. Mācību stundu kavējumi nav attaisnojums mācību vielas neapgūšanai un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības neievērošanai.
  12. Visi mācību priekšmetu pedagogi katru dienu, kad viņiem ir mācību stundas, līdz plkst. 17.00 atzīmē izglītojamo kavējumus E-klases žurnālā.
  13. Katras darba dienas pēcpusdienā, bet ne vēlāk kā līdz plkst. 17.00 klases audzinātājs izskata E-klases žurnālā piedāvāto klases izglītojamo dienas kavējumu atskaiti, salīdzina ar saņemto informāciju mobilajā telefonā un E-klases žurnālā.
  14. Ja klases audzinātājam nav informācijas par izglītojamā neierašanās iemeslu, klases audzinātājs nekavējoties tajā pašā dienā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslus un reģistrē tos.
  15. Klases audzinātājs veic uzskaiti E-klasē par to, kad un ar kuru no izglītojamā vecākiem ir sazinājies, vai ir saņemta atbilde, un norāda izglītojamā neierašanās iemeslu.
  16. Persona, kas ir atbildīga par vecāku informēšanu, ja izglītojamaais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē DACVĢ, ir klases audzinātājs.
  17. Atbildīgā persona klases audzinātāja prombūtnes laikā ir direktora vietnieks izglītības jomā.
  18. Katra izglītojamā kavējumus attaisnojošos dokumentus apkopo klases audzinātājs un katru mēnesi veic kavējumu kopsavilkumu E-klases žurnālā līdz 5. datumam. Pēc šī datuma kavējumus attaisnojošus dokumentus par iepriekšējo mēnesi klases audzinātājs ir tiesīgs nepieņemt.
  19. Klases audzinātājs rakstiskā vai elektroniskā veidā (sekmju izraksti un informatīvās lapas) vismaz 1 reizi mēnesī informē vecākus par izglītojamā kavējumiem.

### **III. Izglītojamā atbildība par pieļautajiem neattaisnotajiem kavējumiem**

20. Ja izglītojamaais mēnesī ir neattaisnoti nokavējis vairāk nekā 10 stundas, viņu kopā ar vecākiem var aicināt uz sarunu pie DACVĢ administrācijas par radušās problēmas risināšanu.
21. Ja izglītojamaais nav apmeklējis skolu vairāk nekā 20 mācību stundas mēnesī un DACVĢ nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, DACVĢ par to rakstiski informē Cēsu novada Izglītības pārvaldi.

22. Ja izglītojamais turpina neattaisnoti kavēt mācību stundas, DACVĢ Pedagoģiskā padome var ierosināt 3. - 1. (t.i., 10. - 12.) klases izglītojamo atskaitīt no izglītības iestādes izglītojamo skaita par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpšanu.

23. Atbildības soļi par izglītojamo pieļautajiem neattaisnotajiem mācību stundu kavējumiem:

7. - 12. klasei	Rīcība
Ja izglītojamais neattaisnoti kavējis līdz 5 mācību stundām mēnesī	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klases audzinātāja saruna ar izglītojamo.</li> <li>2. Izglītojamā rakstisks paskaidrojums.</li> <li>3. Klases audzinātāja pastiprināta kontrole.</li> <li>4. Brīdinājums ar ierakstu E-klases žurnālā un informācija vecākiem E-klases žurnālā.</li> </ol>
Ja izglītojamais neattaisnoti kavējis līdz 10 mācību stundām mēnesī, skaitot no kavēšanas sākuma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klases audzinātāja saruna ar izglītojamo un viņa vecākiem.</li> <li>2. Neierašanās gadījumā klases audzinātājs telefoniski sazinās ar vecākiem.</li> <li>3. Pēc klases audzinātāja uzaicinājuma sarunā var piedalīties izglītības iestādes psihologs.</li> </ol>
Ja izglītojamais neattaisnoti kavējis līdz 15 mācību stundām mēnesī, skaitot no kavēšanas sākuma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izglītojamais kopā ar vecākiem tiek uzaicināts uz sarunu pie DACVĢ administrācijas.</li> <li>2. Atbildīgais par izglītojamo un vecāku informēšanu un ierašanos uz sarunu ir klases audzinātājs.</li> </ol>
Ja izglītojamais 6. - 4. (t.i., 7. - 9. kl.) neattaisnoti kavējis 20 mācību stundas mēnesī un ir veikti visi iepriekš minētie pasākumi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DACVĢ administrācija rakstiski informē Cēsu novada pašvaldības Izglītības pārvaldi.</li> </ol>
Ja izglītojamais 3. - 1. (t.i., 10. - 12. kl.) neattaisnoti kavējis 20 mācību stundas mēnesī un ir veikti visi iepriekš minētie pasākumi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izglītojamais kopā ar vecākiem tiek uzaicināts uz DACVĢ Pedagoģiskās padomes sēdi.</li> <li>2. Pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par izglītojamā atskaitīšanu no DACVĢ</li> </ol>

	izglītojamo skaita vai materiālu nosūtīšanu izskatīšanai Cēsu novada Izglītības pārvaldē.
--	--

24. Mācību gada sākumā (pirmajā klases vecāku sapulcē) klases audzinātājs informē izglītojamo vecākus un izglītojamos (pirmajā mācību nedēļā) par šīs Kārtības noteikumiem.
25. Izglītojamie un vecāki ar savu parakstu apliecina, ka ar Kārtību ir iepazinušies un tās nosacījumus apņemas pildīt.

#### IV. Noslēguma jautājumi

26. Šī Kārtība stājas spēkā ar 2020. gada 2. septembri un ir saistoša visiem DACVĢ pedagogiem, 6. - 1. (t.i., 7.- 12.) klašu izglītojamiem un viņu vecākiem (aizbildņiem).
27. Atzīt par spēku zaudējušu 28.08.2019. apstiprināto "Kārtību, kādā uzskaita izglītojamo kavējumus, sadarbojas ar izglītojamiem ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem), ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi" Nr.1-6/11.

Direktores vietniece izglītības jomā

L. Pikse-Zvirbule

SASKAŅOTS  
DACVĢ Pedagoģiskās padomes  
2020.gada 27.augusta sēdē.,  
prot. Nr.3

