



**CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**DRAUDZĪGĀ AICINĀJUMA CĒSU VALSTS**  
**ĢIMNĀZIJA**

Reģ. Nr. 4419900342

Juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101

Faktiskā adrese: Pūces iela 2, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101

Tālr. 64122244, epasts: dacvg@dacvg.lv; www.dacvg.lv

---

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Cēsīs

19.03.2018.

Nr.1-6/4

**IZGLĪTOJAMO SŪDZĪBU IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS**  
**KĀRTĪBA**

*Izdota saskaņā ar Bērnu tiesības aizsardzības likuma  
XI nodaļas 70.panta otro daļu un 71.pantu*

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Kārtība nosaka bērna (turpmāk - izglītojamā) sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk- Kārtība).
2. Kārtības mērķis ir identificēt izglītojamā interešu aizskārumu vai apdraudējumu viņa personai un to novērst.
3. Izglītības iestādes katra pedagoģiskā darbinieka un saimnieciskā darbinieka (turpmāk - darbinieka) pienākums ir reaģēt uz ikvienu izglītojamā iesniegtu mutvārdu vai rakstisku ziņojumu par iespējamu izglītojamā interešu aizskārumu vai drošības apdraudējumu, izvērtējot izglītojamā vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus.
4. Visa informācija, ko darbinieks, pildot amata pienākumus, ieguvis, izskatot izglītojamā sūdzību, ir konfidenciāla, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt izglītojamā tālākai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužama.
5. Izglītojamie saņem informāciju par sūdzības izskatīšanas iespēju un kārtību.

**II. Sūdzības iesniegšana**

6. Sūdzību par jebkāda veida izglītojamā interešu aizskārumu vai apdraudējumu var iesniegt mutvārdu vai rakstveida formā, vai elektroniski (e-klasē vai e-pastā) klases audzinātājam, ikvienam mācību priekšmeta skolotājam, direktoram, direktora vietniekam, medicīnas māsai, lietvedei, citam izglītības iestādes darbiniekam.
7. Sūdzību vai ziņojumu var iesniegt izglītojamais, viņa klases biedri vai vecāki.

### III. Sūdzības izskatīšanas kārtība

8. Darbinieka, kurš saņēmis izglītojamā sūdzību, neatliekams pienākums
  - 8.1. novērtēt konkrētā izglītojamā vajadzības/aizsardzību un attiecīgās situācijas apstākļus;
  - 8.2. ja nepieciešams, sniegt nekavējošu palīdzību/atbalstu izglītojamam, ja sūdzības saturs prasa tūlītēju rīcību (izglītojamais nav drošībā; apdraudējums viņam notiek pašlaik), lai novērstu tiešu apdraudējumu;
  - 8.3. pēc neatliekamo pasākumu veikšanas informēt izglītības iestādes direktoru jeb personu, kas viņu aizstāj, par saņemto sūdzību;
  - 8.4. informēt izglītojamā vecākus/aizbildņus, ja tas nav pretrunā ar notikušo un neapdraud izglītojamā drošību, fizisko un garīgo veselību.
9. Atkarībā no sūdzības satura izglītības iestādes direktors nosaka atbildīgo personu sūdzības izskatīšanai, kas tālāk veic nepieciešamos pasākumus sūdzībā minētā pārkāpuma konstatēšanai, novēršanai, ja tāds tiek konstatēts, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanai izglītojamam.
10. Ja, izskatot izglītojamā sūdzību vai ziņojumu, netiek rasts risinājums vai izskatīšanas gaitā/rezultātā tiek saņemtas ziņas par iespējamo izglītojamā tiesību aizskārumsu, kam ir krimināli vai administratīvi sodāma pārkāpuma pazīmes, izglītības iestādes direktors vai persona, kas viņu aizstāj, ar rakstisku ziņojumu vēršas tiesībsargājošās iestādēs vai sociālajā dienestā, vai bāriņtiesā.
11. Izglītojamā sūdzības saņemšana un izskatīšana, ņemot vērā sūdzības būtību, tiek fiksēta šādos dokumentos:
  - 11.1. sūdzību vai ziņojumu reģistrē izglītības iestādes lietvede;
  - 11.2. tiek nosūtīts rakstisks ziņojums izglītojamā vecākiem/aizbildņiem e-žurnālā;
  - 11.3. visa veida pārrunas (klases kolektīvā, izglītības iestādes administrācijas sanāksmē, individuālās pārrunas u.c.) tiek protokolētas.
12. Izglītojamā sūdzības vai ziņojuma izskatīšanas vēsture tiek atspoguļota uzskaites kartē saskaņā ar pielikumu, kuru aizpilda atbildīgais par sūdzības izskatīšanu un kas glabājas izglītības iestādes kancelejā.
13. Sūdzības izskatīšana parastā kārtībā notiek 3 (trīs) darba dienu laikā vai steidzamības kārtībā- nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam. Par sūdzības izskatīšanas rezultātu izglītības iestāde informē iglītojamo vai izglītojamā vecākus/aizbildņus rakstiski.
14. Ja pēc sūdzības izskatīšanas pieņemtie lēmumi netiek pildīti, izglītojamam un izglītojamā vecākiem/aizbildņiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.

15. Ar šo Kārtību izglītojamais iepazīstina klases audzinātājs katra mācību gada sākumā, veicot izglītojamo drošības instruktažu. Izglītojamais ar parakstu apliecina, ka ar Kārtību ir iepazinies. Vecāku/aizbildņu zināšanai Kārtība tiek publicēta izglītības iestādes interneta mājas lapā [www.dacvg.lv](http://www.dacvg.lv)

Direktore



D.Eglīte

