



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000031048, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101
Tālr. 64161800; dome@cesis.lv
www.cesis.lv

Izraksts
Cēsu novada domes
25.07.2019. sēde
protokols Nr.10, 11.p.

LĒMUMS Cēsīs

25.07.2019.

Nr. 226

Par Draudzīgā Aicinājuma Cēsu Valsts ģimnāzijas nolikuma apstiprināšanu

Ziņo: J.Rozenbergs, Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu un ievērojot Cēsu novada domes Finanšu komitejas 18.07.2019. atzinumu (prot.Nr.10), Cēsu novada dome, atklāti balsojot, ar 11 balsīm – par (E.Geruļskis, P.Irbins, T.Jaunzemis, I.Laiviņš, A.Malkavs, A.Melbārdis, B.Mežale, J.Rozenbergs, I.Suija-Markova, D.Trapenciēre, J.Žagars), pret – nav, atturas – nav, nolemj:

1. Apstiprināt Draudzīgā Aicinājuma Cēsu Valsts ģimnāzijas nolikumu saskaņā ar pielikumu.
2. Atzīt par spēku zaudējušu Cēsu novada domes 01.11.2012. lēmumu Nr.505 "Par Draudzīgā Aicinājuma Cēsu Valsts ģimnāzijas nolikuma apstiprināšanu".
3. Uzdot Draudzīgā Aicinājuma Cēsu Valsts ģimnāzijai nodrošināt iestādes darbību atbilstoši apstiprinātajam nolikumam.
4. Uzdot Draudzīgā Aicinājuma Cēsu Valsts ģimnāzijas direktorei informēt izglītības iestāžu reģistru par izglītības iestādes nolikumu.
5. Kontroli par minētā lēmuma izpildi uzdot Cēsu novada domes priekšsēdētājam.

Sēdes vadītājs

Cēsu novada domes priekšsēdētājs /personiskais paraksts/

J.Rozenbergs

IZRAKSTS PAREIZS

Cēsu novada pašvaldības Administrācijas
biroja sekretāre
Cēsīs, 31.07.2019.

A.Alksnīte

Pielikums
Cēsu novada domes
25.07.2019.lēmumam Nr.226

Apstiprināts
ar Cēsu novada domes
25.07.2019.lēmumu Nr. 226

NOLIKUMS

Cēsīs

2019.gada 25.jūlijā

Nr.22

Draudzīgā Aicinājuma Cēsu Valsts ģimnāzijas NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu un
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Draudzīgā Aicinājuma Cēsu Valsts ģimnāzija (turpmāk- Izglītības iestāde) ir Cēsu novada pašvaldības (turpmāk - Dibinātājs) dibināta un padotībā esoša vispārējās vidējās izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās pamatzglītības otrā posma izglītības programmu un vispārējās vidējās izglītības programmas.
- 1.2. Izglītības iestādes tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Ministru kabineta noteikumi, citi Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti (turpmāk - normatīvie akti), kā arī Dibinātāja apstiprināts Izglītības iestādes nolikums.
- 1.3. Izglītības iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir sava simbolika: divi karogi, emblēma, logo. Simbolikas lietošanas kārtību nosaka ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu apstiprināts iekšējais normatīvais akts.
- 1.4. Izglītība Izglītības iestādē ir bez maksas, to nodrošina valsts un Dibinātāja finansējums.
- 1.5. Izglītības apguve Izglītības iestādē notiek valsts valodā.
- 1.6. Izglītības iestāde lieto:
 - 1.6.1. zīmogu ar valsts mazā ģerboņa attēlu atbilstoši likumam „Par Latvijas valsts ģerboni” un pilnu izglītības iestādes nosaukumu valsts valodā, ko lieto tikai uz izglītību apliecinājošiem dokumentiem;

- 1.6.2. zīmogu ar Cēsu novada pašvaldības ģerboņa attēlu un pilnu izglītības iestādes nosaukumu valsts valodā, ko lieto uz visiem pārējiem Izglītības iestādes dokumentiem, kas nav minēti šī nolikuma 1.6.1. apakšpunktā;
- 1.6.3. iekšējā un ārējā sarakstē Dibinātāja apstiprināta parauga veidlapu. Parakstīt dokumentus uz veidlapas ir tiesīgs Izglītības iestādes direktors vai ar domes priekšsēdētāja rīkojumu noteikts Izglītības iestādes direktora pienākumu izpildītājs.
- 1.7. Izglītības iestādē saglabāta vēsturiskā klašu numerācija dilstošā secībā, kur augstākai klasei pakāpei atbilst zemāks numerācijas skaitlis: vispārējās pamatizglītības otrā posma izglītības ieguvē: 6.klase (t.i.,7.klase),5.klase (t.i.,8.klase), 4.klase (t.i.,9.klase); vispārējās vidējās izglītības ieguvē: 3.klase (t.i.,10.klase), 2.klase (t.i.,11.klase), 1.klase (t.i.,12. klase).
- 1.8. Izglītības iestādes finanšu līdzekļu apriti un finanšu kontu pārvalda Dibinātājs.
- 1.9. Izglītības iestādes Dibinātāja juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101.
- 1.10. Izglītības iestādes faktiskā adrese: Pūces iela 2, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101.

2. Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

- 2.1. Izglītības iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, lai nodrošinātu valsts vispārējās pamatizglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mērķus.
- 2.2. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, attīstoša un audzinoša darbība, lai sekmētu intelektuālas, vispusīgi izglītotas, radošas, uz sadarbību vērstas un darba tirgū konkurētspējīgas personības veidošanos, kas izprot un savā dzīvē balstās uz sabiedrības pamatvērtībām, kurai piemīt pilsoniska stāja, spēja analizēt un vērtēt sabiedrībā norisošus procesus un kura apzinās mūžizglītības nozīmi savas personības pilnveidē.
- 2.3. Izglītības iestādes uzdevumi ir:
 - 2.3.1. īstenot vispārējās vidējās izglītības programmas un vispārējās pamatizglītības otrā posma izglītības programmu;
 - 2.3.2. nodrošināt izglītības programmu īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus; izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 2.3.3. radīt optimālus apstākļus un iespējas izglītojamā personības izaugsmei un intelektuālai attīstībai, spēju un talantu izkopšanai; vispārējās vidējās izglītības posmā atbilstoši izglītojamā interesēm nodrošināt iespēju padziļināti un radoši apgūt atsevišķus mācību priekšmetus, iesaistīt izglītojamo zinātniskās pētniecības darbā; sagatavot izglītojamo augstākās izglītības apguvei; izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un

- pilnveidoties, nodrošinot izglītojamā karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 2.3.4. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izglītojamo izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem, audzināt Latvijas patriotus;
 - 2.3.5. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk - vecākiem), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
 - 2.3.6. sadarboties ar pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām;
 - 2.3.7. mācību un metodiskajā darbā, karjeras izglītībā sadarboties ar Latvijas Republikas augstskolām, vidējās un pamatzglītības iestādēm, izglītības biedrībām, asociācijām un centriem, kā arī ar starptautiskām organizācijām un izglītības iestādēm ārvalstīs;
 - 2.3.8. īstenot interešu izglītības programmas;
 - 2.3.9. veikt reģionālā metodiskā centra un pedagogu tālākizglītības centra funkcijas;
 - 2.3.10. racionāli izmantot izglītības iestādei iedalītos finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus.

3. Īstenojamās izglītības programmas

- 3.1. Izglītības iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:
 - 3.1.1. pamatzglītības otrā posma (7.-9. klase) programma, kods: 23011111;
 - 3.1.2. vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma, kods: 31013011
 - 3.1.3. vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programma, kods: 31012011;
 - 3.1.4. vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma, kods: 31011011.
- 3.2. Izglītības iestāde 3.1. punktā minētās izglītības programmas īsteno vietās saskaņā ar faktiskajām adresēm: Pūces iela 2; Pūces iela 2A; Palasta iela 11, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101.
- 3.3. Izglītības iestāde, saskaņojot ar Dibinātāju, var īstenot citas izglītības programmas, licencējot tās normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.4. Izglītības iestāde izstrādā savas izglītības programmas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 3.5. Pedagogam ir tiesības izraudzīties mācību priekšmeta programmu no mācību priekšmeta programmu paraugiem vai izstrādāt mācību priekšmeta programmu atbilstoši vispārējās izglītības

mācību priekšmeta standartam un vispārējās izglītības programmai, kurā ietverts šis mācību priekšmets. Pedagoģa izstrādāto mācību priekšmeta programmu izvērtē Izglītības iestādes Metodiskā padome un apstiprina Izglītības iestādes direktors.

- 3.6. Izglītības iestādes mācību stundu plāns tiek veidots saskaņā ar Izglītības iestādes Izglītības programmām. To apstiprina Izglītības iestādes direktors.
- 3.7. Izglītības iestāde, ievērojot izglītojamo un viņu vecāku intereses, pedagoģisko darbinieku un finanšu nodrošinājumu, izstrādā un īsteno interešu izglītības programmas. Interešu izglītības programmu finansēšanas kārtību nosaka Ministru kabinets un Dibinātājs. Interešu izglītības programmas apstiprina Izglītības iestādes direktors.
- 3.8. Izglītības iestāde var organizēt kursus, seminārus, konferences, nometnes un citus izglītojoša satura pasākumus.

4. Izglītības procesa organizācija

- 4.1. Izglītības procesa organizāciju Izglītības iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Izglītības iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu izdoti Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti.
- 4.2. Mācību gada ilgumu un mācību slodzi nedēļā nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, izglītojamo brīvdienu laiku nosaka Ministru kabinets.
- 4.3. Izglītojamo uzņemšana Izglītības iestādē un pārceļšana nākamajā klasē, pārbaudes darbu par pamatzglītības iegūšanu un valsts centralizēto eksāmenu par vispārējās vidējās izglītības iegūšanu kārtošana, pēcpārbaudījumi un papildu mācību pasākumi Izglītības iestādē notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un saskaņā ar izglītojamo uzņemšanas kārtību, ko apstiprina Izglītības iestādes direktors.
- 4.4. Mācību nedēļas ilgums ir piecas darba dienas. Izglītības iestāde strādā vienā maiņā.
- 4.5. Maksimālo dienas un nedēļas mācību stundu slodzi nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
- 4.6. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Izglītības iestādē mācību stundas notiek pēc bloka stundu sistēmas - blokā ietilpst divas 40 minūšu mācību stundas ar 10 minūšu starpbrīdi starp tām, kā arī mācību stundas, kuru garums ir 40 minūtes. Mācību stundas ilgumu ar rīkojumu nosaka Izglītības iestādes direktors.
- 4.7. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo Izglītības iestādes direktora apstiprināts mācību priekšmetu stundu saraksts.

- 4.8. Mācību priekšmetu stundu saraksts:
- 4.8.1. ietver licencēto un akreditēto vispārējās pamatizglītības otrā posma izglītības programmas mācību plānā un vispārējās vidējās izglītības programmu mācību plānos katrai klasei dienā paredzētās mācību priekšmetu stundas un klases audzinātāja stundu;
 - 4.8.2. ir pastāvīgs visu semestri, izmaiņas tajā var izdarīt tikai izglītības iestādes direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā;
 - 4.8.3. neietver fakultatīvās un individuālās nodarbības, kas tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu un izglītojamo intereses un kurām tiek veidots atsevišķs nodarbību saraksts.
- 4.9. Katrā klasē viena stunda nedēļā vai divas stundas reizi divās nedēļās ir klases audzinātāja stunda.
- 4.10. Izglītības iestādei ir tiesības noteikt citas mācību organizācijas formas, kā seminārs, mācību priekšmetu olimpiāde, zinātniskās pētniecības darba izstrāde, mācību ekskursija, laboratorijas darbs, praktikums, projekts, sporta diena un citus ar mācību un audzināšanas darbu saistītus pasākumus. Saskaņā ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu Izglītības iestāde šajā punktā minēto un citiem ar mācību un audzināšanas procesu saistītiem pasākumiem drīkst izmantot līdz 12 darba dienām mācību gadā.
- 4.11. Izglītības iestāde nosaka vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts standartā noteikto. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību apstiprina izglītības iestādes direktors. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā priekšmeta pedagogs. Pārbaudījumu grafiku saskaņo Izglītības iestādes direktors.
- 4.12. Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem izglītojamais katrā mācību semestra beigās saņem normatīvajos aktos apstiprināta parauga liecību, kas apliecina vispārējās pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi:
- 4.12.1. liecību izsniedz divas reizes gadā katrā mācību semestra pēdējā dienā. Izsniedzot otrā semestra liecību, tajā tiek ierakstīts izglītības iestādes direktora rīkojums par izglītojamā pārceļšanu nākošajā klasē vai pēcpārbaudījumiem;
 - 4.12.2. 4.(t.i.,9.) un 1.(t.i.,12.) klases izglītojamiem liecību izsniedz pirmā semestra pēdējā mācību dienā un mācību gada pēdējā dienā.

- 4.13. Izglītības iestāde par vispārējās pamatizglītības programmas apguvi izsniedz izglītojamiem apliecību par vispārējo pamatizglītību un sekmju izrakstu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
- 4.14. Izglītības iestāde par vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi izsniedz izglītojamiem atestātu par vispārējo vidējo izglītību, sekmju izrakstu un vispārējās vidējās izglītības sertifikātu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
- 4.15. Par vispārējās pamatizglītības programmas apguvi vai vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi izglītojamajam izsniedz liecību Vispārējās izglītības likuma noteiktajos gadījumos un Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
- 4.16. 6.(t.i.,7.)- 5.(t.i.,8.) klases izglītojamie veic projektu izstrādi un to aizstāvēšanu. Projektu izstrādes laiku un norises kārtību nosaka Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu.
- 4.17. 3.(t.i.,10.) - 1.(t.i.,12.) klases izglītojamie saskaņā ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu divu mācību gadu laikā izstrādā zinātniskās pētniecības darbu, kas 2.(t.i.,11.) klasē pielīdzināms vienam pārceļšanas pārbaudes darbam, ja darba autors piedalījies Vidzemes reģiona vai valsts zinātniskās pētniecības darbu lasījumos. Saņemtais vērtējums zinātniskās pētniecības darbā ierakstāms liecībā. No zinātniskās pētniecības darba izstrādes var atbrīvot izglītojamo, kas gatavojas valsts vai pasaules posma mācību priekšmeta olimpiādei.
- 4.18. 6.(t.i.,7.), 5.(t.i.,8.), 3.(t.i.,10.) un 2.(t.i.,11.) klases izglītojamiem mācību gada otrā semestra priekšpēdējā vai pēdējā nedēļā Izglītības iestāde organizē pārceļšanas pārbaudes darbus. Pārbaudes darbu norises laiku un pārbaudes darbu programmas nosaka Izglītības iestādes direktors saskaņā ar pedagoģiskās padomes ieteikumu.
- 4.19. Izglītības iestāde piedāvā papildu mācību pasākumus (konsultācijas) darbā ar talantīgiem izglītojamiem un izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām.
- 4.20. Izglītojamiem, kuriem pēc sertificēta ģimenes ārsta vai ārstu konsultatīvās komisijas atzinuma un Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas vai Izglītības pārvaldes pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikuma nepieciešama mājas apmācība, Izglītības iestāde to nodrošina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.21. Ja izglītojamais ne ilgāk kā vienu mācību gadu plāno mācīties citā valstī vai izglītojamais ir atgriezies no mācībām citā valstī un vēlas turpināt mācības Izglītības iestādē, vai ja citas valsts izglītojamais, kurš līdz šim nav dzīvojis Latvijā, tik pieteikts uzņemšanai Izglītības iestādē, Izglītības iestādes direktors rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta noteikto kārtību.
- 4.22. Izglītības iestāde saziņai ar izglītojamiem un izglītojamo vecākiem vai personām, kas realizē aizgādību, izmanto elektronisko žurnālu: www.eklase.lv un sekmju lapu.

4.23. Izglītības iestādē darbojas bibliotēka, kas izglītojamos nodrošina ar mācību literatūru, iespēju robežās ar izziņas un daiļliteratūru, un preses izdevumiem. Izglītības iestāde veic bibliotēkas fondu uzskaiti, saglabāšanu un krājumu papildināšanu.

5. Izglītojamo tiesības un pienākumi

5.1. Izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos, Izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumos un citos iekšējos normatīvajos aktos.

6. Izglītības iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība

6.1. Izglītības iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un no darba atbrīvo Dabinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

6.2. Izglītības iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

6.3. Izglītības iestādes direktors atbild par izglītības iestādes darbību un rezultātiem, izglītības programmu īstenošanu, šī nolikuma 6.2. apakšpunktā minēto ārējo normatīvo aktu un citu Izglītības iestādes darbību reglamentējošo normatīvo aktu ievērošanu, kā arī Izglītības iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu.

6.4. Izglītības iestādes direktora tiesības:

6.4.1. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Izglītības iestādi valsts, pašvaldību un nevalstiskajās institūcijās, kā arī tiesiskajās attiecībās ar privātpersonām;

6.4.2. savas kompetences ietvaros lemt par Izglītības iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu;

6.4.3. pieņemt darbā un atbrīvot no darba Izglītības iestādē pedagogus un citus darbiniekus, noteikt darbinieku darba pienākumus, deleģēt pedagogiem un citiem darbiniekiem konkrētus uzdevumus un funkcijas;

6.4.4. darba samaksas fonda ietvaros sagatavot priekšlikumus un iesniegt apstiprināšanai Dabinātājam saimniecisko darbinieku amata vienību sarakstu, amatalgas un piemaksas;

6.4.5. noteikt Izglītības iestādes pedagogu darba samaksu saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas nav mazāka par Ministru kabineta noteikto darba samaksu;

6.4.6. saņemt konsultācijas un informāciju izglītības procesa vadības jautājumos;

- 6.4.7. Izglītības iestādes darbības nodrošināšanai Izglītības iestādes vārdā slēgt darījumus ar fiziskām un juridiskām personām, ievērojot Dibinātāja noteiktos ierobežojumus;
- 6.4.8. iesniegt priekšlikumus Dibinātājam un citām institūcijām.
- 6.5. Izglītības iestādes direktora pienākumi:
 - 6.5.1. nodrošināt Izglītības iestādes darbību saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un tai noteikto uzdevumu izpildi;
 - 6.5.2. atbildēt par Izglītības iestādes izglītojošo un saimniecisko darbību piešķirtā finansējuma ietvaros;
 - 6.5.3. nodrošināt Izglītības iestādi ar pedagogiem un saimnieciskajiem darbiniekiem;
 - 6.5.4. nodrošināt izglītojamo drošību Izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 6.5.5. nodrošināt darba aizsardzības, ugunsdrošības un higiēnas normu ievērošanu Izglītības iestādē;
 - 6.5.6. nodrošināt Izglītības iestādes padomes izveidošanu un darbību;
 - 6.5.7. atbalstīt izglītības iestādes pašpārvaldes darbību;
 - 6.5.8. nodrošināt Izglītības iestādes piekļuvi bibliotekārajiem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem;
 - 6.5.9. organizēt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu;
 - 6.5.10. plānot Izglītības iestādes finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu, atskaitīties par izlietojuma rezultātiem Dibinātājam un Izglītības iestādes padomei;
 - 6.5.11. izstrādāt Izglītības iestādes nolikumu un darbību reglamentējošos normatīvos aktus, kontrolēt to izstrādi un izpildi;
 - 6.5.12. izdot rīkojumus Izglītības iestādes darbības nodrošināšanai;
 - 6.5.13. organizēt un vadīt Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojuma un attīstības plāna izstrādi;
 - 6.5.14. organizēt Izglītības iestādes lietvedības kārtošanu, arhīva kārtošanu un datu bāzes uzturēšanu;
 - 6.5.15. vadīt Izglītības iestādes Pedagoģiskās padomes darbu;
 - 6.5.16. informēt valsts un pašvaldības institūcijas par gadījumiem, kad tiek konstatēta pret izglītojamo un Izglītības iestādes darbinieku vērsta vardarbība Izglītības iestādē vai ārpus tās;

- 6.5.17. savlaicīgi sniegt precīzus pārskatus/atskaites, informāciju Dabinātājam, Valsts statistikas pārvaldei, Izglītības iestādes dabību pārraugošām un kontrolējošām iestādēm;
- 6.5.18. organizēt informācijas sniegšanu izglītojamo vecākiem/aizbildeņiem.
- 6.6. Izglītības iestādes direktora īslaicīgas prombūtnes laikā (līdz trim mēnešiem) Izglītības iestādes direktora pienākumus pilda ar domes priekšsēdētāja rīkojumu iecelta persona.

7. Izglītības iestādes direktora vietnieku, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

- 7.1. Izglītības iestādes direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu izglītošanas procesa organizāciju un norisi Izglītības iestādē. Izglītības iestādes direktors darba līgumā un amata aprakstā nosaka pamatprasības Izglītības iestādes direktora vietnieku profesionālajai atbilstībai, viņu pienākumus un tiesības.
- 7.2. Izglītības iestādes saimniecisko darbību nodrošina direktora vietnieks saimnieciskajā darbā. Izglītības iestādes direktora vietnieka saimnieciskajā darbā darba pienākumi un tiesības noteiktas darba līgumā un amata aprakstā.
- 7.3. Izglītības iestādes pedagogu un citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagogu tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts, Izglītības iestādes lešķējās kārtības noteikumi, Darba kārtības noteikumi un citi normatīvie akti.

8. Izglītības iestādes padome

- 8.1. Sadarbības nodrošināšanai starp izglītības iestādi, izglītojamo vecākiem un sabiedrību tiek izveidota Izglītības iestādes padome. Izglītības iestādes direktoram ir pienākums nodrošināt Izglītības iestādes padomes izveidošanu un darbību.
- 8.2. Izglītības iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar Izglītības iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar Izglītības iestādes direktoru, izdod pati padome.

9. Izglītības iestādes Pedagoģiskā padome

9.1. Izglītības iestādes pedagoģisko padomi izveido dažādu ar mācību un audzināšanas procesu saistītu jautājumu koleģiālai risināšanai. Izglītības iestādes Pedagoģiskā padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti, Izglītības iestādes direktora apstiprināts Pedagoģiskās padomes reglaments, ko izdod Izglītības iestādes direktors.

9.2. Pedagoģisko padomi vada Izglītības iestādes direktors vai tā norīkots direktora vietnieks izglītības jomā.

9.3. Pedagoģiskā padome:

9.3.1. veic pedagoģiskā procesa analīzi un izstrādā priekšlikumus tā rezultātu uzlabošanai;

9.3.2. apspriež pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumus un pedagoģisko pieredzi;

9.3.3. veido vienotu pedagoģisko pozīciju pedagoģiskā procesa organizācijas pamatjautājumos;

9.3.4. izstrādā Izglītības iestādes darbības plāna projektu.

9.4. Lēmumu, kas saistoši noteiktas klašu grupas pedagogiem un izglītojamiem vai daļai pedagogu un izglītojamo, pieņemšanai var sasaukt Mazo pedagoģisko padomi, kuras darbību reglamentējošas normas iekļautas Izglītības iestādes direktora apstiprinātā Pedagoģiskās padomes reglamentā.

10. Izglītības iestādes izglītojamo pašpārvalde

10.1. Izglītības iestādes izglītojamie pēc savas iniciatīvas ar pedagogu un Izglītības iestādes direktora atbalstu veido izglītojamo pašpārvaldi, kas ir izglītojamo sabiedriska un demokrātiska institūcija, kas savas kompetences ietvaros piedalās Izglītības iestādes pārvaldē: realizē jaunas idejas, aizstāv izglītojamo intereses, lemj Izglītības iestādes dzīves jautājumus, organizē izglītojošus un izklaides pasākumus.

10.2. Izglītojamo pašpārvaldes darbību reglamentē Izglītības iestādes nolikums, Izglītības iestādes lešķējās kārtības noteikumi un Izglītības iestādes izglītojamo pašpārvaldes reglaments, kuru apstiprina Izglītības iestādes direktors.

11. Pedagogu sadarbības grupas

11.1. Valsts pamatzglītības standartā, valsts vispārējās vidējās izglītības standartā un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību izpildei, mācību priekšmetu un pedagogu pieredzes popularizēšanai, pasākumu un projektu īstenošanai Izglītības iestāde izveido radniecīgu mācību

priekšmetu, jomu pedagogu sadarbības grupas. Izglītības iestādes darbības mērķa, pamatvirziena vai konkrēta uzdevuma īstenošanai pedagogi var izveidot pašiniciatīvas sadarbības grupas.

11.2. Pedagogu sadarbības grupu darbu vada Izglītības iestādes direktora vietnieks izglītības jomā un koordinē Metodiskā padome.

11.3. Pedagogu sadarbības grupu darbību reglamentā Izglītības iestādes direktora izdots reglaments.

12. Metodiskā padome

12.1. Izglītības iestādes metodiskās darbības virzienu noteikšanai un izvērtēšanai, pedagogu sadarbības grupu darbības koordinēšanai, pedagogu profesionālās kompetences pilnveides organizēšanai tiek izveidota Metodiskā padome.

12.2. Metodiskās padomes sastāvā ietilpst: Izglītības iestādes direktors, direktora vietnieki izglītības jomā, izglītības metodiķis, pedagogu sadarbības grupu vadītāji.

12.2. Metodiskās padomes darbību nosaka Izglītības iestādes direktora izdots reglaments.

12.3. Metodisko padomi vada Izglītības iestādes direktors.

13. Iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

13.1. Izglītības iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos un šajā nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod šādus iekšējos normatīvos aktus:

13.1.1. Attīstības plānu, kuru saskaņo ar Izglītības iestādes padomi un Pedagoģisko padomi un kuru apstiprina Dibinātājs;

13.1.2. Izglītojamo uzņemšanas kārtību, kuru saskaņo ar Dibinātāju;

13.1.3. Iekšējās kārtības noteikumus, kurus saskaņo ar Izglītības iestādes padomi, Pedagoģisko padomi un Izglītojamo pašpārvaldi;

13.1.4. Darba kārtības noteikumus, kurus saskaņo ar Pedagoģisko padomi un arodorganizāciju;

13.1.5. Pedagoģiskās padomes reglamentu, kuru saskaņo ar Pedagoģisko padomi;

13.1.6. Mācību gada darba plānu, kuru saskaņo ar Pedagoģisko padomi;

13.1.7. Pedagogu darba kvalitātes novērtējuma kritērijus, kurus saskaņo ar Pedagoģisko padomi un arodorganizāciju;

- 13.1.8. Metodiskās padomes reglamentu, kuru saskaņo ar Pedagoģisko padomi;
- 13.1.9. Pedagogu sadarbības grupu reglamentu, kuru saskaņo ar Pedagoģisko padomi;
- 13.1.10. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kuru saskaņo ar Pedagoģisko padomi;
- 13.1.11. Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību;
- 13.1.12. Izglītības iestādes simbolikas lietošanas kārtību;
- 13.1.13. Mācību priekšmetu stundu sarakstu;
- 13.1.14. Fakultatīvo un individuālo nodarbību (konsultāciju) sarakstu;
- 13.1.15. Interēšu izglītības nodarbību sarakstu;
- 13.1.16. Izglītības iestādes lietvedības kārtību;
- 13.1.17. Izglītības iestādes lietu nomenklatūru, kuru saskaņo ar Cēsu zonālo valsts arhīvu;
- 13.1.18. Izglītības iestādes arhīva reglamentu, kuru saskaņo ar Cēsu zonālo valsts arhīvu;
- 13.1.19. Izglītības iestādes bibliotēkas reglamentu.

13.2. Izglītības iestādes Padome izstrādā un izdod Izglītības iestādes Padomes reglamentu, ko saskaņo ar Izglītības iestādes direktoru.

13.3. Izglītojamo pašpārvalde izstrādā un Izglītības iestādes direktors apstiprina izglītojamo pašpārvaldes reglamentu.

13.4. Izglītības iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Izglītības iestādes Dabinātājam - Cēsu novada pašvaldībai - Raunas ielā 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101.

14. Izglītības iestādes saimnieciskā darbība

14.1. Saskaņā ar Izglītības likumu Izglītības iestāde var veikt saimniecisko darbību.

14.2. Izglītības iestāde organizē izglītojamo ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu.

14.3. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam Izglītības iestādes direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem- telpu nomu, kursu rīkošanu, pedagogu profesionālās pilnveides pasākumu organizēšanu, citu maksas pakalpojumu sniegšanu, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu.

14.4. Izglītības iestādes saimnieciskās darbības un sniegto maksas pakalpojumu rezultātā gūtie ieņēmumi tiek izmantoti Izglītības iestādes darbības nodrošināšanai.

14.5. Izglītības iestādes direktors organizē un nodrošina Izglītības iestādes darbību budžetā paredzēto un Izglītības iestādes tāmē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbild par līdzekļu lietderīgu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

15. Izglītības iestādes finansēšanas kārtība un avoti

15.1. Izglītības iestādes finansēšanas kārtību un avotus nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

15.2. Dibinātājs nodrošina izglītības iestādes nepārtrauktai darbībai nepieciešamos finanšu un materiālos līdzekļus atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem. Valsts piedalās Izglītības iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

15.3. Izglītības iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

15.3.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

15.3.2. veicot maksas pakalpojumus Izglītības iestādes nolikumā paredzētajos gadījumos;

15.3.3. no citiem ieņēmumiem (ar projektu starpniecību piesaistītie finanšu līdzekļi u.c.).

15.4. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi Izglītības iestādes attiecīgajā budžeta kontā, un tie izmantojami:

15.4.1. Izglītības iestādes attīstībai;

15.4.2. mācību procesa pilnveidošanai;

15.4.3. mācību materiālās bāzes uzlabošanai;

15.4.4. pedagogu/darbinieku un izglītojamo materiālai stimulēšanai;

15.4.5. ziedotāja vai dāvinātāja noteikto mērķu īstenošanai.

15.5. Par papildu (citi) līdzekļu izmantošanu izglītības iestādes direktors sniedz pārskatu Izglītības iestādes Padomei.

15.6. Izglītības iestādes grāmatvedība tiek organizēta centralizēti ar pašvaldības grāmatvedību, un to veic Dibinātājs.

16. Izglītības iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

16.1. Izglītības iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

17. Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

17.1. Izglītības iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā Izglītības iestādes nolikumu, to apstiprina Dibinātājs.

17.2. Grozījumus Izglītības iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes Dibinātāja iniciatīvas, Izglītības iestādes direktora, Padomes vai Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.

17.3. Grozījumus nolikumā izstrādā Izglītības iestāde un apstiprina Dibinātājs.

17.4. Nolikums stājas spēkā pēc Dibinātāja apstiprināšanas.

18. Citi noteikumi

18.1. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību Izglītības iestāde veic dokumentu un arhīva pārvaldību.

18.2. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā:

18.2.1. sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu;

18.2.2. informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu;

18.2.3. nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem;

18.2.4. nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.

18.3. Izglītības iestāde sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

19. Nobeiguma noteikumi

19.1. Atzīt par spēku zaudējušu Cēsu novada domes 2012.gada 1.novembra nolikumu Nr. 26 "Draudzīgā Aicinājuma Cēsu Valsts ģimnāzijas nolikums" (apstiprināts ar Cēsu novada domes 2012.gada 1.novembra lēmumu Nr. 505, prot. Nr. 19).

Direktore

D.Eglīte

Draudzīgā Aicinājuma Cēsu Valsts ģimnāzijas nolikums saskaņots ar Pedagoģisko padomi 2019.gada 30.maijā, protokols Nr.2

Sēdes vadītājs

Cēsu novada domes priekšsēdētājs /personiskais paraksts/ J.Rozenbergs

IZRAKSTS PAREIZS

Cēsu novada pašvaldības Administrācijas
biroja sekretāre
Cēsīs, 31.07.2019.

A.Alksnīte